

ПОЛОЖЕНИЕ

о Правовой инспекции труда Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Правовая инспекция труда Профсоюза работников АПК РФ создаётся в целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, их представителями, должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, за выполнением условий коллективных договоров, соглашений, обеспечением трудовых, социальных и других прав и законных интересов работников – членов Профсоюза.

1.2. Правовая инспекция труда Профсоюза осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, действует на основании Федерального закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательства о труде Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Профсоюза и настоящего Положения.

1.3. Правовая инспекция труда Профсоюза является единым структурным подразделением, состоящим из главного правового инспектора труда Профсоюза, правовых инспекторов труда, внештатных правовых инспекторов труда территориальных организаций Профсоюза и работает под руководством Президиума Профсоюза.

2. Основные задачи Правовой инспекции труда Профсоюза

2.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

законодательства о профессиональных союзах, о занятости и банкротстве, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений.

2.2. Правовая защита прав и законных интересов членов Профсоюза, а также профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействий) работодателей, их представителей, должностных лиц.

2.3. Отстаивание прав и законных интересов работников-членов Профсоюза при разработке и изменении законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, определении социальных гарантий и льгот, защите прав профсоюзных организаций, при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений.

2.4. Взаимодействие с федеральными и территориальными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.5. Подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению злоупотреблений, недостатков и упущений со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, в случаях нарушения гражданских, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций.

2.6. Оказание бесплатной юридической консультационной помощи членам Профсоюза по вопросам труда, социальной защиты, представление их законных интересов в комиссиях по трудовым спорам и в судебных инстанциях.

2.7. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования членов Профсоюза, общественности об эффективной правозащитной работе профсоюзных юристов; пресечение действий (бездействий), направленных на дискредитацию профсоюзных организаций и в целях повышения мотивации профсоюзного членства.

2.8. Обучение профсоюзного актива по правовым вопросам, проведение просветительской работы по разъяснению трудового законодательства, законодательства о профсоюзах и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения.

3. Полномочия Правовой инспекции труда Профсоюза

Для выполнения возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза задач правовые инспекторы труда наделяются следующими полномочиями:

3.1. Беспрепятственно посещать организации всех форм собственности, в которых работают члены Профсоюза при предъявлении удостоверения установленного образца (приложение № 1).

3.2. Осуществлять проверки соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, прав Профсоюза, выполнения ими условий и обязательств, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями.

3.3. Добиваться от работодателей, их представителей устранения выявляемых в процессе проверок нарушений законодательства.

3.4. Направлять материалы проверок в органы прокуратуры, службы по труду и занятости, иные организации для принятия мер дисциплинарного, административного, уголовного воздействия на нарушителей.

3.5. Участвовать в совместных с органами надзора и контроля проверках соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права или регулирующих социально-трудовые отношения, прав Профсоюза.

3.6. Обеспечивать актив профсоюзных организаций информационно-методическими материалами по актуальным вопросам правозащитной работы, изменениям в законодательстве.

3.7. Взаимодействовать с судебными, правоохранительными органами, структурами Федеральной инспекции по труду и занятости по формированию единой правоприменительной практики.

3.8. Проводить юридическую экспертизу проектов законов и нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников – членов Профсоюза, права Профсоюза.

3.9. Участвовать в семинарах, совещаниях по обмену опытом правовой работы, изменениям в законодательстве; проводить обучение профсоюзных кадров и актива по правовой работе и правоприменительной практике.

3.10. Оказывать помощь членам Профсоюза при подготовке обращений в судебные органы.

3.11. Анализировать практику работы Правовой инспекции труда Профсоюза, вести учет обращений и направлять в заинтересованные органы

материалы и сведения о нарушении прав членов Профсоюза, профсоюзных прав и принятых мерах по их устранению.

3.12. Ежегодно обобщать статистические данные и готовить информационные сообщения о деятельности Профсоюза и его юридических служб.

4. Права и обязанности правовых инспекторов труда Профсоюза

4.1. Главный правовой инспектор труда Профсоюза, правовые инспекторы труда, внештатные правовые инспекторы труда территориальных организаций Профсоюза имеют право:

4.1.1. Проводить проверки соблюдения работодателями, их представителями и должностными лицами трудового законодательства, выполнения обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

4.1.2. В установленном порядке при предъявлении удостоверения беспрепятственно посещать организации, независимо от формы собственности, где работают члены Профсоюза. Бесплатно получать от работодателя и его представителей, должностных лиц сведения, справки и разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки, иную информацию по социально-трудовым вопросам, относящуюся к предмету контроля;

4.1.3. Направлять работодателям, их представителям, должностным лицам обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений прав и законных интересов работников, контролировать исполнение представлений (приложение № 2);

4.1.4. В установленном порядке обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приложение № 3);

4.1.5. Принимать участие в заседаниях комиссий по трудовым спорам: в разрешении индивидуальных трудовых споров в качестве представителя, уполномоченного работником; в разрешении коллективных трудовых споров в качестве посредника или представителя трудового коллектива по просьбе профсоюзной организации;

4.1.6. В установленном законом порядке представлять интересы членов Профсоюза в судах общей юрисдикции, а также интересы профсоюзных организаций в арбитражных судах;

4.1.7. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;

4.1.8. Направлять в территориальные организации Профсоюза инструктивно-методические письма, материалы, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, сообщения о правозащитной деятельности Профсоюза;

4.1.9. Участвовать в обучении профсоюзного актива.

4.2. Главный правовой инспектор труда Профсоюза, правовые инспекторы труда, внештатные правовые инспекторы труда территориальных организаций Профсоюза обязаны:

4.2.1. Укреплять авторитет Профсоюза, всемерно содействуя защите прав и законных интересов членов Профсоюза и профсоюзных организаций;

4.2.2. Во время проведения проверок руководствоваться только действующим законодательством, быть объективными, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую), ставшую известной при осуществлении профсоюзного контроля;

4.2.3. Обеспечивать абсолютную конфиденциальность источника всякой жалобы на действия работодателей, их представителей, должностных лиц, если заявитель возражает против раскрытия анонимности;

4.2.4. Проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, и права Профсоюза;

4.2.5. Участвовать в разработке коллективных договоров и соглашений, в первичной экспертизе локальных нормативных актов работодателя, в подготовке предложений для рассмотрения выборными профсоюзными органами;

4.2.6. Участвовать в разработке рекомендаций, разъяснений по практике заключения и применения коллективных договоров и соглашений, по применению норм трудового законодательства;

4.2.7. Оказывать консультационную помощь членам Профсоюза по вопросам правовой защиты;

4.2.8. Организовывать обучение профактива по правовым вопросам;

4.2.9. содействовать овладению членами Профсоюза правовыми знаниями и навыками применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.10. Обобщать сведения о правозащитной деятельности, анализировать практику работы правовой инспекции труда Профсоюза,

ответственных за состояние правовой работы в профсоюзных организациях для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе территориальных организаций Профсоюза;

4.2.11. Осуществлять свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми выборными профсоюзными органами и отчитываться о проделанной работе перед соответствующим выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

4.2.12. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику по разрешению трудовых, социально-экономических и хозяйственных споров (конфликтов).

4.3. Главный правовой инспектор труда Профсоюза:

- является руководителем Правовой инспекции труда Профсоюза;
- координирует деятельность правовых инспекторов труда Профсоюза и осуществляет организационно-методическое сопровождение;
- рассматривает возникающие разногласия между правовыми инспекторами труда Профсоюза и работодателями, их представителями, должностными лицами организаций;
- представляет в ФНПР ежегодную информацию и статистический отчет о деятельности Правовой инспекции труда и нарушениях прав Профсоюза в установленные сроки;
- организует мероприятия по обучению и повышению квалификации правовых инспекторов труда Профсоюза;
- осуществляет взаимодействие с Правовыми инспекциями труда и юридическими службами других профсоюзов и ФНПР, получает необходимые сведения об их работе по защите социально-трудовых прав членов профсоюзов;
- вносит в выборные коллегиальные исполнительные органы Профсоюза и его территориальных организаций предложения о моральном и материальном поощрении правовых инспекторов труда за эффективную правозащитную работу.

5. Организационное и финансовое обеспечение деятельности Правовой инспекции труда Профсоюза

5.1. Штатная численность правовых инспекторов труда Профсоюза определяется выборными коллегиальными исполнительными органами.

5.2. Главный правовой инспектор труда Профсоюза принимается на работу Председателем Профсоюза, правовые инспекторы труда -

председателями территориальных организаций Профсоюза с последующим утверждением на Президиуме Профсоюза.

На должность главного правового, правовых инспекторов труда назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

Должность главного правового инспектора труда соответствует должности заведующего отделом структурного подразделения аппарата Профсоюза. Должность правового инспектора труда соответствует должности главного специалиста.

5.3. Члены Профсоюза, имеющие профсоюзный стаж не менее трех лет, прошедшие стажировку в правовой инспекции труда Профсоюза или территориального объединения организаций профсоюзов, могут утверждаться в качестве внештатных правовых инспекторов труда территориальной организации Профсоюза.

5.4. Главному правовому инспектору труда Профсоюза, правовым инспекторам труда территориальных организаций Профсоюза, внештатным правовым инспекторам труда выдается удостоверение установленного образца (Приложение № 1).

5.5. При отсутствии в штатах территориальных комитетов Профсоюза правовых инспекторов труда контроль за соблюдением работодателями, их представителями, должностными лицами законодательства о труде, защиту прав и законных интересов работников осуществляют председатели территориальных и первичных профсоюзных организаций.

5.6. Для утверждения правового инспектора труда председатели территориальных организаций Профсоюза направляют в Правовую инспекцию труда Профсоюза представление, копии распоряжения о приеме на работу и личных листков по учету кадров, 2 фотографии (размером 3x4) для последующего утверждения на Президиуме Профсоюза.

При расторжении трудового договора с правовым инспектором труда Профсоюза информация об этом направляется в Правовую инспекцию труда, ранее выданное удостоверение подлежит возврату.

5.7. Для внештатных правовых инспекторов труда в коллективных договорах, региональных отраслевых соглашениях по агропромышленному комплексу должны предусматриваться нормы и условия об освобождении их от основной работы для участия в семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Профсоюзом, для выполнения общественных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Условия освобождения от работы и порядок оплаты времени, затраченного на перечисленные мероприятия, определяются коллективным договором.

5.8. Председатели территориальных организаций Профсоюза:

- оказывают помощь во взаимодействии правовых инспекторов труда с первичными профсоюзными организациями, органами контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде;

- создают условия для повышения квалификации правовых инспекторов труда;

- обеспечивают представление ежегодного статистического отчета и пояснительной записки к нему о правозащитной работе и нарушениях прав профсоюзных организаций (приложения № 4) в установленные сроки;

- вносят предложения о совершенствовании правозащитной работы в Профсоюзе и о поощрении правовых инспекторов труда Профсоюза.

Образец
удостоверения правового инспектора труда Профсоюза
Лицевая сторона

Общероссийская общественная организация
Профессиональный союз работников
агропромышленного комплекса
Российской Федерации



Правовая инспекция труда

Внутренняя сторона

Левая часть

Общероссийская общественная организация
Профессиональный союз работников
агропромышленного комплекса
Российской Федерации

_____ (наименование территориальной организации Профсоюза)

Удостоверение № _____

(Ф.И.О.) _____

работает в должности _____

правового (главного правового) инспектора труда

Председатель

Профсоюза _____

(Подпись, Ф.И.О.)

Правая часть

Удостоверение выдано « ____ » _____ 20__ года

Место
для
фотографии

Печать

В соответствии со ст. 370 ТК РФ профсоюзные инспекторы труда имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены данного профсоюза или профсоюзов, входящих в объединение, обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.



**Общероссийская общественная организация
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА

119119, Москва, Ленинский проспект, 42
E-mail: info@profagro.ru Факс (495) 938-82-63

Тел. (495) 938-87-64

№ _____

На № _____ от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____

Кому _____
(Ф.И.О. работодателя)

(должность, наименование организации, работодателя)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" предлагаю устранить выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1	2	3

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в правовую инспекцию труда в срок до _____ 20__ г.

Правовой (главный правовой)
инспектор труда _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Представление получил _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)



**Общероссийская общественная организация
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА

119119, Москва, Ленинский проспект, 42
E-mail: info@profagro.ru Факс (495) 938-82-63

Тел. (495) 938-87-64

№ _____

На № _____ от _____

ТРЕБОВАНИЕ № _____ от _____ 20__ г.

Кому _____
(должность, Ф.И.О. руководителя органа государственного надзора и контроля,
работодателя)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", статьей 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», на основании статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о привлечении к

_____ (дисциплинарной, административной, уголовной)
ответственности _____
(должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение)
за _____
(краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных нормативных

правовых актов)
О принятом решении прошу сообщить в правовую инспекцию труда по адресу: _____

Приложение: _____
(перечень документов, доказывающих совершение проступка)

Правовой (главный правовой)
инспектор труда _____
(подпись)(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о правовой
инспекции труда Профсоюза
работников АПК РФ
ФОРМА №4-ПИ

Отчет о правозащитной работе Профсоюза работников АПК РФ
за _____ год

№№ п/п	Наименование показателей	Предшест- вующий год	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Численность правовых инспекторов труда		
1.1	в том числе в аппарате ЦК		
2.	Численность иных юристов		
2.1	в том числе в аппарате ЦК		
3.	Численность внештатных (общественных) правовых инспекторов труда		
4.	Проведено проверок работодателей, всего		
4.1	в том числе комплексных (по всем вопросам трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права)		
4.2	в том числе совместно с органами прокуратуры		
4.3	в том числе совместно с федеральной инспекцией труда		
5.	Направлено работодателям представлений (требований)		
5.1.1	из них устранено		
5.1.2.	в том числе восстановлено на работе		
5.2.1.	из них удовлетворено		

1	2	3	4
5.3.	Экономическая эффективность от мероприятий, указанных в разделе 5, в млн. рублей		
6.	Направлено материалов в органы прокуратуры		
6.1.	по ним приняты меры прокурорского реагирования		
6.1.2.	в том числе привлечено к административной ответственности		
6.1.2.1	из них дисквалифицировано		
6.2.	Экономическая эффективность от взаимодействия с органами прокуратуры, в млн. рублей		
7.	Направлено материалов в федеральную инспекцию труда		
7.1	в том числе по привлечению к административной ответственности		
7.1.1	из них привлечено		
7.1.1.1	в том числе дисквалифицировано		
7.2.	Экономическая эффективность от взаимодействия с федеральной инспекцией труда, в млн. рублей		
8.	Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (ст. 195 ТК РФ)		
8.1	в том числе привлечено		
8.1.1	из них уволено		
9.	Оказана правовая помощь:		
9.1	в разработке, экспертизе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
9.2	при проведении приостановки работы в соответствии со ст. 142 ТК РФ		
9.3	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам (КТС)		
9.4	в оформлении документов в суды		
10.	Рассмотрено дел в судах		
10.1	в том числе иски удовлетворены полностью или частично		

1	2	3	4
10.2	из них восстановлено на работе		
11.	Количество коллективных трудовых споров, всего		
11.1.	в том числе забастовок		
11.2	требования работников удовлетворены полностью или частично		
11.2.1	по коллективным трудовым спорам		
11.2.2	по забастовкам		
12.	Экономическая эффективность от участия в КТС, судах, разрешении коллективных трудовых споров, в млн. рублей		
13.	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
14.	Рассмотрено письменных жалоб и других обращений членов Профсоюза, в том числе поступивших по электронной почте		
14.1	из них удовлетворено		
15.	Принято членов Профсоюза на личном приеме, включая устные обращения по телефону		
15.1	из них удовлетворено		
16.	Экономическая эффективность работы юридических консультаций, в млн. рублей		
17.	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. рублей		
18.	Зарегистрировано нарушений прав профсоюза, всего		
	в том числе:		

1	2	3	4
18.1	на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательств о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений		
18.2	на организацию и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий		
18.3	на перечисление членских профсоюзных взносов		

Председатель Профсоюза

Форма № 5-ПИ

**КАРТОЧКА
регистрации нарушений прав профсоюзов**

Кем было совершено нарушение:

1. Государственным органом исполнительной власти (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение) _____ - _____
2. Органом местного самоуправления _____ - _____
3. Работодателем (наименование организации, Ф.И.О., должность) _____ - _____

Какое право нарушено:

1. Создавать профсоюзы без предварительного разрешения (отказ от регистрации) _____ - _____
2. По своему выбору вступать в профсоюзные организации и создавать их, самостоятельно организовывать профсоюзную деятельность _____ - _____
3. На переговоры _____ - _____
4. На заключение коллективных договоров, соглашений _____ - _____
5. На контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений _____ - _____
6. На представительство в разрешении коллективных трудовых споров _____ - _____
7. На забастовку _____ - _____
8. На организацию и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий _____ - _____
9. На предоставление выборному органу первичной профсоюзной организации оборудованного помещения, оргтехники, средств связи _____ - _____

10. На отчисление денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором _____ - _____
11. На бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников в порядке, определенном коллективным договором _____ - _____
12. Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества _____ - _____
13. Незаконная приостановка и ликвидация профсоюза _____ - _____
14. Преследование профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах, в забастовке (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.) _____ - _____
15. Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления _____ - _____
16. Нападение, побои, причинение вреда здоровью профсоюзного активиста или членам его семьи (Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны) _____ - _____
17. Покушение на убийство, убийство (Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны) _____ - _____
- Источник информации (интервью с компетентным лицом, сообщение в СМИ, информация правозащитной или профсоюзной организации, профсоюзная листовка и т.д.)
Ф.И.О., место работы и должность сообщившего о нарушении, контактный телефон